

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Ульяновска «Средняя школа №55
с изучением культур народов Поволжья»**

РАССМОТРЕНО

на заседании
Педагогического Совета
Протокол № 1
от 29.08.2023 г.

СОГЛАСОВАНО

на заседании родительского
комитета
Протокол № 1
от 30.08.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы
_____ Г.В. Соловьева
Приказ № 195 от
31.08.2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ ШКОЛЫ**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Положение регламентирует деятельность родительского комитета школы (далее – родительский комитет), являющегося одним из коллегиальных органов управления образовательным учреждением.
- 1.3. Положение утверждается приказом директора школы.
- 1.4. Родительский комитет состоит из избираемых членов, представляющих родителей (законных представителей) обучающихся от каждого класса Учреждения, выборы которых, проводятся на собраниях родителей (законных представителей) в каждом классе.
- 1.5. В своей деятельности родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим положением.
- 1.6. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер для администрации и органов государственно-общественного управления школой.

2. Основные функции родительского комитета

Основными функциями родительского комитета являются:

2.1. Содействие администрации школы в:

- совершенствовании условий организации образовательного процесса; -охране жизни и здоровья учащихся;
- защите законных прав и интересов учащихся;
- организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.2. Организация работы с законными представителями учащихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса.

3. Задачи родительского комитета

3.1. Активное участие в:

- воспитании у учащихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- повышение педагогической культуры родителей (законных представителей) учащихся на основе программы их педагогического всеобуча;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) учащихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;

-подготовке школы к новому учебному году;
-привлечении родителей (законных представителей) учащихся к организации внеклассной и внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно - массовой работы с учащимися.

3.2 Содействие:

-в воспитании учащихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования, приобщении их к работе с книгой и другим источникам информации;

-родителям (законным представителям) учащихся в повышении их ответственности за выполнение обязанностей по воспитанию детей.

3.3 Оказание помощи:

-семьям в создании необходимых условий для своевременного получения их детьми полного общего образования;

-классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди законных представителей, обучающихся положительного опыта в семейной жизни;

-администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

3.4. Рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений к администрации школы по поручению директора в пределах своей компетенции.

3.5 Недопущение вмешательств родителей (законных представителей) учащихся в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе.

3.6. Координация деятельности классных родительских комитетов.

3.7. Взаимодействие с:

- педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди учащихся;

- другими органами коллегиального управления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий в пределах своей компетенции.

4. Права родительского комитета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим положением, родительский комитет имеет право:

4.1) содействует объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей;

4.2) организует работу с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей;

4.3) координирует деятельность родительских комитетов класса;

4.4) оказывает содействие в проведении общих внеклассных мероприятий, общих родительских собраний;

4.5) взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;

4.6) обеспечивает учёт мнений родителей (законных представителей) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

4.7) контролирует совместно с администрацией Учреждения организацию и качество питания, медицинского обслуживания обучающихся.

5. Ответственность родительского комитета

Родительский комитет несёт ответственность за:

- выполнение своего плана работы;

- соответствие принятых решений действующему законодательству локальным актам

школы;

- выполнение принятых решений и рекомендаций;

- установление взаимодействия между администрацией школы и родителями (законными представителями) учащихся по вопросам семейного и общественного воспитания;

- бездействие при рассмотрении обращений.

6. Организация работы

6.1. родительский комитет состоит из избираемых членов, представляющих родителей (законных представителей) обучающихся от каждого класса Учреждения, выборы которых, проводятся на собраниях родителей (законных представителей) в каждом классе.

6.2 Срок полномочий родительского комитета – 1 учебный год.

6.3 В случае, если обучающийся выбывает из Учреждения, полномочия члена родительского комитета этого родителя (законного представителя) обучающегося автоматически прекращаются и проводятся довыборы в течение одного месяца с даты выбытия обучающегося.

6.4 Родительский комитет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

6.5 Председатель родительского комитета организует деятельность родительского комитета, информирует членов родительского комитета о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения, организует подготовку и проведение заседания родительского комитета, отчитывается о деятельности родительского комитета перед общим родительским собранием.

7. Делопроизводство

7.1 Секретарь родительского комитета обеспечивает протоколирование заседаний родительского комитета, ведение документации, подготовку заседаний.

7.2 Протоколы родительского комитета хранятся в составе отдельного дела в канцелярии школы.

7.3 Ответственность за делопроизводство родительского комитета возлагается на его председателя.