

П Р И К А З

30.08.2024
г.Ульяновск

№ 212

О создании бракеражной комиссии

С целью проверки ассортимента, количества (объема) и качества готовых блюд перед их выдачей согласно нормам СанПиН, меню, муниципального контракта по питанию

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать бракеражную комиссию для контроля за качеством приготовления пищи в школьной столовой в составе:

Председатель комиссии – Соловьева Г.В., директор школы;

Члены комиссии – Сибаета Н.Ш.– заведующая производством;

Гафиуллова З.А. – социальный педагог;

Соловова Ю.В. - заместитель директора по УВР начальных классов;

Марышева С.А. – учитель математики,

- медицинский работник

1.1. Бракеражной комиссии осуществлять свою деятельность на основании «Положения о комиссии по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Ульяновск «Средняя школа №55 с изучением культур народов Поволжья»».

1.2. Утвердить:

- план мероприятий по организации питания на 2024-2025 учебный год (Приложение № 1);

- план мероприятий бракеражной комиссии по контролю качества питания (Приложение № 2);

- план мероприятий административного контроля организации питания (Приложение № 3);

2.Членам бракеражной комиссии проводить проверку качества готового питания в следующем порядке:

2.1. непосредственно из котла, в соответствии с перечнем блюд, указанных в меню-раскладке;

2.2. путем отбора пробы оформленного блюда с последующей записью в «Журнале бракеража готовой кулинарной продукции»

3. Проверку качества приготовленной пищи осуществлять с составлением акта в соответствии с порядком осуществления приемки услуг (ст. 4 Контракта) и планом работы бракеражной комиссии.

4. Башмаковой Е.Е., заместителю директора по ВР провести работу по привлечению членов Совета школы из родительского комитета для участия в работе бракеражной комиссии.

5. Проводить контроль за качеством приготовленных блюд, соответствия веса и объема блюд нормам по согласованию с администрацией школы следующим членам Совета школы выбранных из числа родителей:

Члены комиссии – Кайзер Н.Р.
Туктарова А.М.

6. Поручить членам бракеражной комиссии:

- проводить контроль за качеством приготовленных блюд, соответствия веса и объема блюд нормам по следующему графику:

Соловьева Г.В. – 1 неделя месяца
Гафиуллова З.А. – 2 неделя месяца;
Соловова Ю.В. – 3 неделя месяца;
Марышева С.А. – 4 неделя месяца.

7. Гафиуловой З.А., социальному педагогу ежемесячно до 25 числа представлять отчет в Управление образования администрации.

8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

Г.В. Соловьева

С приказом ознакомлены:

Башмакова Е.Е.
Гафиуллова З.А.
Сибеева Н.Ш.
Марышева С.А.
Соловова Ю.В.

**План мероприятий по организации питания
в Средней школе №55 на 2024 – 2025 учебный год**

№	Мероприятия	Срок
Организационно-методические мероприятия		
1	Провести организационное совещание с классными руководителями по вопросу организации питания в «Центре здорового питания»	Август 2024
2	Составить план работы бракеражной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся	Август 2024
3	Провести организационное собрание с работниками школьной столовой по вопросам организации питания в текущем учебном году	Август 2024
4	Обсудить на заседании комиссии вопрос «Организация питания обучающихся в соответствии с СанПиН»	Октябрь 2024
5	Провести семинар классных руководителей «Планирование работы по формированию культуры питания»	Сентябрь 2024
6	Провести совещание при директоре по вопросам организации и улучшения качества школьного питания	Не реже 2-х раз за год
7	Подводить итоги контроля организации питания на совещаниях при директоре	1 раз в полугодия и по необходимости
Административная работа		
1	Издать приказы по школе: «Об организации горячего питания обучающихся на учебный год»; «О назначении ответственного за горячее питание обучающихся»; «О создании бракеражной комиссии».	Август – начало сентября 2024
2	Утвердить режим работы «Центра здорового питания» на учебный год	Август 2024
3	Подготовить списки школьников, которым предоставляются льготы на питание (по заявлению родителей, акту обследования семьи)	До 16 сентября 2024
4	Обновить уголок потребителя и разместить в нем следующие документы: приказ директора школы «Об организации горячего питания обучающихся»; список обслуживающего персонала пищеблока; режим работы пищеблока; график посещения «Центра здорового питания» учащимися школы;	Сентябрь 2024
5	Обновить (по необходимости) на школьном сайте: нормативно-правовые и законодательные акты РФ, субъекта РФ, муниципального образования, регулирующие организацию питания школьников; режим работы «Центра здорового питания» на учебный год.	Сентябрь 2024
6	Провести мониторинг охвата обучающихся горячим питанием	Ежемесячно
7	Организовать консультации для классных руководителей: «Культура поведения обучающихся во время приема пищи, соблюдение санитарно-гигиенических требований»; «Организация горячего питания – залог сохранения здоровья».	В течение учебного года
8	Провести мониторинг охвата обучающихся горячим питанием	Ежемесячно
9	Анкетирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации питания: «Школьное питание: качество и разнообразие обедов»	По отдельному плану
Работа с родителями		
1	Провести классные родительские собрания, посвященные организации питания. Примерные повестки дня: «Современная работа семьи и школы по формированию у школьников культуры здорового образа жизни. Организация питания школьников»; «Профилактика желудочно-кишечных, инфекционных и простудных заболеваний у школьников»; «Питание школьников и его здоровье»; «Роль школьного питания в поддержании умственной и физической работоспособности обучающихся»; «Здоровое питание – залог здоровья»; «Воспитание здоровых пищевых привычек» и т.д.	По плану работы классных руководителей
2	Организация посещения «Центра здорового питания» родительским активом для дегустации пищи	В течение учебного года
Организация работы по улучшению материально-технической базы столовой, расширению сферы услуг для обучающихся и их родителей (законных представителей)		
1	Организовать и своевременно провести подготовку школьной столовой к новому учебному году в соответствии с требованиями действующего законодательства, санитарными правилами и нормами	Август
2	Обеспечить контроль организации питания обучающихся в «Центре здорового питания»	Ежедневно

План мероприятий бракеражной комиссии
по контролю качества питания обучающихся
Средней школы №55 на 2024 – 2025 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Разместить на школьном сайте информацию о создании бракеражной комиссии по контролю организации и качества питания и план его работы на учебный год	Сентябрь	Администрация школы
2	Оформить в обеденном зале «Центра здорового питания» информационные стенды «Меню», «Правила поведения в столовой»	Сентябрь	Администрация школы
3	Осуществлять контроль качества продукции, взаимозаменяемость продуктов питания	Не менее 1 раза в месяц	Администрация школы
4	Проводить контроль санитарного состояния в школьной столовой	Постоянно	Школьная медсестра
5	Провести общешкольные родительские собрания: «Организация питания обучающихся в школе»; «О состоянии организации горячего питания обучающихся в первом полугодии учебного года»	Сентябрь 2024 Январь 2025	Председатель комиссии
6	Проверка качества приготовления пищи и обслуживания в «Центре здорового питания» с последующим составлением актов проверки	Не менее 1 раза в месяц	Члены комиссии
7	Проводить анкетирование участников образовательного процесса об удовлетворенности организацией питания в «Центре здорового питания»	По мере необходимости	Администрация школы
8	Контроль определения контингента обучающихся, имеющих право на бесплатное льготное питание	Сентябрь 2024 Январь 2025	Администрация школы
9	Подготовка и заслушивание отчета о работе по организации питания за учебный год	Июнь 2025	Председатель комиссии

План мероприятий административного контроля
организации питания обучающихся
в Средней школе №55 на 2024 – 2025 учебный год

№ п	Мероприятия	Срок
1	Проверка готовности пищеблока к началу учебного года. Контроль соблюдения в пищеблоке норм санитарно-гигиенического режима	Август 2024
2	Контроль соблюдения графика питания обучающихся	Ежедневно
3	Контроль организации питьевого режима	Ежедневно
4	Контроль организации питания в группах продленного дня	1 раз в неделю
5	Контроль организации питания льготной категории обучающихся	Ежедневно
6	Анкетирование обучающихся об удовлетворенности организацией питания	1 раз в триместр
7	Контроль суточной пробы	Ежедневно
8	Проверка рабочего состояния оборудования школьной столовой	1 раз в триместр и по необходимости
9	Контроль закладки и выхода готовой продукции	Ежедневно
10	Проверка температурного режима холодильников и холодильных камер	1 раз в триместр
11	Проверка условий и сроков хранения продуктов	1 раз в месяц