

**Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ульяновской области**

наименование органа государственного контроля (надзора)

г. Ульяновск, ул. Дм.Ульянова, д. 4  
(место составления акта)

« 16 » февраля 2021 г. г.  
(дата составления акта)

15<sup>30</sup>  
(время составления)

**АКТ ПРОВЕРКИ**  
органом государственного контроля (надзора) юридического лица

№ 0007

**По адресу: юр. адрес: Ульяновск, ул. Хваткова, д. 2А**

**Факт. адрес: г.Ульяновск, ул. Хваткова, д. 2А**

(место проведения проверки)

На основании: Распоряжения № 000058-РП от 18.01.2021 г. руководителя Управления Роспотребнадзора по Ульяновской области Бородкова Д.А.

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена внеплановая выездная проверка в отношении:  
(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ульяновска «Средняя школа №55 с изучением культур народов Поволжья»**

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки: начало проверки: 20.01.2021г.  
03.02.2021г- проведение обследования помещений с отбором проб;  
С 03.02.2021г проведение лабораторных исследований  
16.02.2021г-рассмотрение документов с оформлением акта проверки

Общая продолжительность проверки: 10 рабочих дней  
(рабочих дней/часов)

Акт составлен: Управлением Роспотребнадзора по Ульяновской области

(наименование органа государственного контроля (надзора))

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен (ы): директор Мозжухина В.А.  
18.01.2021 г. в 17-41 по э/п

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо (а), проводившее проверку: старший специалист 1 разряда отдела санитарного надзора Управления Роспотребнадзора по Ульяновской области Вострикова Нина Николаевна; заведующий отделением- врач эксперт Ахметзянова Галия Максutowна ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Ульяновской области» (аттестат аккредитации № RA.RU.510135 от 28.03.2016г., выданный Федеральной службой по аккредитации)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовал: директор МБОУ СШ № 55 Мозжухина В.А.

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов): (с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):

**нарушений не выявлено:**

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

Вострикова Н.Н. *Вострикова*  
(подпись проверяющего)

*Мозжухина* Мозжухина В.А.  
подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы: протокол взятия проб и образцов от 03.02.2021г, экспертное заключение по результатам протокола лабораторных испытаний №198/67/7.1 от 11.02.2021г; протоколы лабораторных испытаний ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Ульяновской области» №, № 9458 от 04.02.2021г, 9468 от 04.02.2021г, 9473 от 08.02.2021г, 9475 от 08.02.2021г, 9478 от 09.02.2021г, п833 от 04.02.2021г.

Подписи лиц, проводивших проверку: *Вострикова* Вострикова Н.Н.

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а): директор МБОУ СШ № 55 Мозжухина В.А. *Мозжухина*

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

« 16 » февраля 20 21 г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ульяновска «Средняя школа №55 с изучением культур народов Поволжья», юридический адрес г. Ульяновск, ул.Хваткова, 2А, фактический адрес: г. Ульяновск, ул.Хваткова, 2А. Проверка Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ульяновска «Средняя школа №55 с изучением культур народов Поволжья» проводилась во исполнение приказа Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 16.10.2020 № 723 «О проведении внеплановых проверок образовательных организаций и их поставщиков пищевых продуктов», изданного во исполнении поручения Президента Российской Федерации от 14.10.2020 № Пр-1665.

В результате проверки установлено:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ульяновска «Средняя школа №55 с изучением культур народов Поволжья» осуществляет горячее питание через оператора на оказание услуг по организации питания на пищеблоке ООО «Альтернатива, юр. адрес: г. Ульяновск, б-р Новосондецкий, д. 12, кв. 49.

Максимальное количество одновременно питающихся детей не превышает количество посадочных мест в обеденном зале.

Продолжительность перемен для приема пищи 20 мин.

Условий для соблюдения детьми правил личной гигиены имеются. Перед входом в обеденный зал имеются умывальники, мыло, электрополотенца или бумажные полотенца, дезинфицирующие средства для обработки рук.

Столы накрывает персонал.

Температура горячих блюд на раздаче и на столе обучающихся к моменту приема пищи соответствует нормам.

В МБОУ СШ № 55 всего 478 учащихся: с 1 по 4 классы 220 человек получающих горячее питание, из них в 1-ю смену 220, во вторую смену нет, с 5 по 9 классы 233 человек, с 10-11 классы 25 человек. Питание учащихся 3-х разовое. Дети, которые на домашнем обучении, получают денежную компенсацию. Занятия в учреждении осуществляются в одну смену.

Прием пищи организован для всех классов по графику.

В завтрак с 1-4 классы питаются 220 человек- бесплатно, в обед 150 человека, из них питаются бесплатно 119 человек. С 5 по 9 классы завтракают 0 человек, обедают 116 человек, из них бесплатно 10 человек. С 10-по 11 классы учащиеся не завтракают, обедают 34 человека, из них 34 получают питание бесплатно.

В МБОУ СШ № 55 обучающихся с 1-4 класс с сахарным диабетом-1. Детей, официально отказавшихся от организованного бесплатного питания по причинам наличия заболевания нет.

Информационный стенд имеется, меню на день размещается на сайте школы и ежедневно вывешивается в столовой.

Имеется цикличное двухнедельное меню для питания учащихся общеобразовательных учреждений, утвержденное директором школы. Имеются технологические карты к цикличному меню, на момент проведения проверки фактическое меню соответствует разработанному и согласованному цикличному двухнедельному меню.

В меню используется йодированная соль, йодированный хлеб, молочная продукция обогащенная йодоказеином.

В целях С-витаминизации 3-х блюд в компоты добавляется аскорбиновая кислота в соответствии с «Инструкцией по проведению С-Витаминизации питания» в расчет 5мг на 1 порцию в зимнее время 2,5мг, закладка производится под контролем медицинского работника. С целью расширения ассортимента 3-х блюд в меню включены компоты из свежих яблок, ягод.

В меню премиксы не используются.

В результате контрольного взвешивания, масса блюд соответствует фактическому меню и цикличному двухнедельному меню.

Приготовление пищи осуществляется на пищеблоке общеобразовательной организации по полному циклу приготовления блюд (пищеблок работают на полуфабрикатах(котлета, бифштексы, фрикадельки для 1 блюд, биточки мясные и др.) и сырье). Собственных заготовочных баз организации – нет. Поставка продуктов осуществляется автотранспортом поставщиков по заявкам от заведующего производства пищеблока.

Пищеблок оборудован технологическим оборудованием, все оборудование в исправном состоянии. Весы для сырой и готовой продукции имеются.

Подводка горячей и холодной воды, канализации к моечным ваннам для столовой и кухонной посуды имеется. Смесители, пробки для моечных ванн имеются. Кухонная посуда промаркирована, используется по назначению. Разделочного инвентаря достаточно, гигиеническим нормативам соответствует.

Холодильное оборудование в исправном состоянии. Условия хранения и сроки реализации скоропортящихся продуктов соблюдаются. Вытяжная вентиляция в рабочем состоянии.

Моющими и дезинфицирующими средствами обеспечены (кальцинированная сода, «Прогресс», мыло, дезинфицирующее средство «Ника»). Пищевые отходы собирают в промаркированные емкости с крышками, вывозят ежедневно, не хранят.

Моечные ванны для мытья посуды вымерены, памятка мытья посуды имеется, качество мытья посуды визуально удовлетворительное. Столовая посуда моется вручную согласно санитарных правил.

Спецодежда у сотрудников визуально чистая, имеется в достаточном количестве. Санитарное состояние пищеблока, обеденного зала удовлетворительное. Генеральная уборка проводится 1 раз в неделю, график имеется. Уборочный инвентарь выделен и промаркирован по цехам.

Медицинский осмотр работники пищеблока (5 человек) проходят своевременно, гигиеническое воспитание и обучение — своевременно.

Производственная документация (журналы бракеража сырой и готовой продукции, «здоровья», проведения «С»-витаминизации, учета температурного режима холодильного оборудования) заведена в полном объеме, заполняется по форме, ежедневно, правильно. Выдача готовой пищи осуществляется только после снятия пробы членами бракеражной комиссии. Спец одежда у сотрудников на раздаче чистая, промаркирована.

Прием пищевых продуктов и продовольственного сырья в учреждение осуществляется при наличии соответствующих документов (удостоверение качества и безопасности продуктов, документов изготовителя и поставщика пищевых продуктов, подтверждающих их происхождение с указанием даты выработки, сроков и условий хранения продукции, сертификата соответствия, декларации о соответствии). Сопроводительный документ сохраняется до конца реализации продукции.

Работники пищеблока работают в средствах индивидуальной защиты (сovid-19). Организован «входной фильтр» для сотрудников пищеблока и для поставщиков пищевых продуктов. Проводится термометрия, обработка рук дезинфицирующим средством, имеются журналы термометрии. На входе в здание имеются коврики с дезинфицирующим средством.

Знаки о запрете курения вывешены.

Старший специалист 1 разряда  
Директор

*Вострикова*

*В.А.*

Вострикова Н.Н.  
Мозжухина В.А.