

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 55
С ИЗУЧЕНИЕМ КУЛЬТУР НАРОДОВ ПОВОЛЖЬЯ»

ПРИКАЗ

01.09.22 г. № 264

О научно-методической работы педагогическими кадрами
в межкурсовой период в 2022-2023 учебном году

Во исполнение ст. 19 п.4 Закона «Об образовании в Российской Федерации», в целях методического обеспечения содержания образования, реализуемого в школе, полной реализации федерального государственного образовательного стандарта, освоения новых продуктивных педагогических технологий, создания условий для совершенствования профессионального мастерства педагогов, для развития педагогического творчества, в целях качественного развития научно-методического обеспечения образовательного процесса, организации инновационной деятельности, внеурочной работы по предметам, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Начать работу над методической темой школы:
«Обновление внутренней системы оценки качества образования в соответствии с требованиями Минпросвещения и Рособнадзора, утвержденными в 2019 году».

2. Педагогическому коллективу обеспечить в течение учебного года решение следующих задач:

- Подготовить выпускников 9-х классов к основному государственному экзамену (ОГЭ) в 2023 году по новым контрольноизмерительным материалам (КИМ) на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) основного общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897.
- Спланировать работу с выпускниками 11х классов по подготовке к единому государственному экзамену (ЕГЭ) с учетом зон риска по результатам ЕГЭ-2022.
- Учесть стартовые возможности учащихся при переходе на новый уровень общего образования, чтобы выстроить индивидуальные образовательные траектории и помочь преодолеть учебные дефициты.
- Организовать подготовку к Всероссийским проверочным работам (ВПР).
- Внедрить задания на основе новых предметных концепций по обществознанию, географии, основам безопасности жизнедеятельности, физической культуре, а также предметным областям «Искусство», «Технология», утвержденных Минпросвещения России в декабре 2018 г.
- Подготовить педагогов к внедрению национальной системы учительского роста (НСУР) и новой аттестации, проект которой опубликован на nsur.eit.edu.com.

3. Планировать образовательную, воспитательную, научно-методическую, инновационную деятельность, исходя из перечисленных в п.2 задач.

4. Утвердить следующую структуру методической службы школы:

4.1. Методический совет школы:

Задачи: Обеспечить условия профессионального роста учителей, классных руководителей. Обеспечить развитие личного мастерства, творческого подхода и самовыражения. Профессиональное становление молодых специалистов. Повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения новых технологий.

4.2. Назначить председателем методического совета школы заместителя директора по учебно-воспитательной работе Сафиулову Л.Б.

4.3. Назначить членами методического совета школы:

- Соловьева Г.В. - директор школы;
- Сафиуллова Л.Б. - руководитель МС, зам. директора по УВР, учитель высшей квалификационной категории;
- Соловова Ю.В. - зам. директора по УВР, учитель первой квалификационной категории;
- Гафиуллова З.А. – руководитель ШМО учителей математического и естественно-научного цикла, учитель высшей квалификационной категории;
- Новосельцева Н.Б. – руководитель ШМО учителей филологического цикла, учитель первой квалификационной категории;
- Крючкова С.В. - руководитель ШМО учителей начальных классов, учитель первой квалификационной категории;
- Романова Е.В. –руководитель ШМО учителей художественно-эстетического и общественно-научного цикла, учитель первой квалификационной категории, секретарь МС;
- Велиева Т.П. - руководитель ШМО классных руководителей начальных классов;
- Марышева С.А. –руководитель ШМО классных руководителей 5-11 классов.

4.4. Методическому совету разработать план методической работы школы и методического совета школы на 2022-2023 учебный год согласно методической теме на учебный год.

4.5. Членам методического совета содействовать подготовке к тематическим педсоветам, способствовать оказанию практической методической помощи учителям школы через проведение плановых заседаний, методических семинаров, конференций, оказывать действенную помощь в подготовке материалов к аттестации.

4.6. Образовать при методическом совете следующие

4.6.1 Методические объединения:

ШМО учителей математического и естественнонаучного цикла;

ШМО учителей начальных классов;

ШМО учителей художественно-эстетического и общественно-научного цикла;

ШМО учителей филологического цикла;

ШМО классных руководителей начальных классов;

ШМО классных руководителей 5-11 классов.

4.6.2. Утвердить руководителями МО следующих учителей:

- Гафиуллова З.А. – руководитель ШМО учителей математического и естественно-научного цикла, учитель высшей квалификационной категории;

- Новосельцева Н.Б. – руководитель ШМО учителей филологического цикла, учитель первой квалификационной категории;

- Крючкова С.В. - руководитель ШМО учителей начальных классов, учитель первой квалификационной категории;

- Романова Е.В. – руководитель ШМО учителей художественно-эстетического и общественно-научного цикла, учитель первой квалификационной категории, секретарь МС;

- Велиева Т.П. – руководитель ШМО классных руководителей начальных классов;

- Марышева С.А. – руководитель ШМО классных руководителей 5-11 классов.

4.6.3. Возложить на председателей ответственность за ведение документации ШМО.

4.6.4. Определить основные задачи ШМО:

- Повышение теоретического, методического и профессионального мастерства учителей.

- Развитие положительной профессиональной мотивации учителя и стремления к профессиональному росту.

- Развитие коммуникативной культуры педагога.

- Организация работы педагогов по развитию индивидуальных умений учащихся, способности к собственному продвижению по учебным предметам в рамках программы «Одаренные дети».

- Формирование культуры качественного использования информационных технологий на школьном уроке.

- Организация профессионального взаимодействия.

- Утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах;

- Ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам ВСОКО.

4.6.5. Заседания методических объединений, творческих групп проводить не реже одного раза в четверть.

4.6.6. Руководителям объединений скорректировать план работы каждого объединения, исходя из единой методической темы школы на 2021-2022 учебный год.

4.6.7. Организовать и провести предметные недели согласно годовому плану.

5. Методическому совету школы и руководителям ШМО в своей работе руководствоваться Положением о деятельности методического совета, Положением о деятельности методических объединений школы.

6. Заместителям директора по учебной и воспитательной работе школы, методическому совету школы, руководителям ШМО обеспечить:

• работу педагогического коллектива по проблеме школы «Обновление внутренней системы оценки качества образования в соответствии с требованиями Минпросвещения и Рособнадзора, утвержденными в 2020 году»;

• анализ состояния учебно-воспитательной работы в школе (по итогам учебных четвертей и года);

• предоставление педагогическим работникам необходимой информации по основным направлениям развития образования, о программах, новых педагогических технологиях, учебно-методической литературе по проблемам обучения и воспитания детей, новинок методической, психолого-педагогической литературы и нормативных документов;

• качество учебно-воспитательного процесса путем внедрения программ нового поколения, новых педагогических технологий обучения и воспитания.

• выявление, изучение и оценку результативности педагогического опыта в школе; обобщение и распространение передового педагогического опыта.

• прогнозирование, планирование и работу по повышению квалификации педагогических и руководящих работников школы, а также оказание им организационно-методической помощи в системе непрерывного образования.

• поддержку педагогических работников школы в инновационной деятельности, экспертной оценке авторских программ, пособий, рабочих программ, помощь в подготовке педагогических работников школы к аттестации.

7. Заместителю директора по УВР Сафиуловой Л.Б.:

- поручить общее руководство методической работой в школе;

- организовать работу над методической темой школы;

- обеспечить информационно - методическую поддержку аттестующихся педагогов в ходе проведения аттестации;

- для оказания методической помощи вновь прибывшим учителям и молодым специалистам сформировать мобильную группу педагогов в следующем составе:

Сафиулова Л.Б. - зам. директора по УВР;

Соловова Ю.В. - зам. директора по УВР;

Крючкова С.В. – руководитель ШМО учителей начальных классов;

Гафиуллова З.А. – руководитель ШМО учителей математического и естественнонаучного цикла;

- содействовать росту педагогического мастерства учителей через проведение и организацию посещения семинаров, конференций и т.д.

- организовывать и контролировать курсовую систему повышения квалификации педагогов школы.

8. Заместителю директора по УВР Солововой Ю.В. и руководителю ШМО классных руководителей Велиевой Т.П., Марышевой С.А. обеспечить проведение совещаний, семинаров, заседаний ШМО классных руководителей.

9. Заместителям директора по УВР Сафиуловой Л.Б., Солововой Ю.В.:

9.1. Продолжать развивать творческую работу коллектива, через участие в российских, городских, районных и школьных конкурсах.

9.2. Инициировать участие педагогов в научно-практических конференциях, педагогических чтениях, школьных конкурсах педагогического мастерства, методических, предметных неделях.

9.3. Активизировать работу по распространению и обобщению передового педагогического опыта работы учителей через научно-методические издания регионального и федерального уровней.

9.4. Создать необходимые условия для работы методических объединений, систематически оказывать помощь их руководителям.

9.5. Осуществлять контроль выполнения учебных планов и рабочих программ.

10. Утвердить единые методические дни по предметам базисного учебного плана
ПОНЕДЕЛЬНИК - технология.

ВТОРНИК – физика, МХК

СРЕДА – физическая культура, география, биология, химия, молодые специалисты

ЧЕТВЕРГ – математика, иностранные языки, начальные классы, музыка, ИЗО, информатика, родные языки,

ПЯТНИЦА – история, русский язык и литература, ОРКСЭ, ОДНКНР, заместители директоров по УВР, заместители директоров по ИКТ, молодые руководители.

11. Руководителям ШМО:

- ежегодно делать анализ работы за истекший период по следующим направлениям:

а) сравнительный анализ уровня образовательной подготовки учащихся (успешность и качество знаний) по предметам и годам обучения, система работы по предупреждению ошибок, организация самостоятельной, ежедневной работы учащихся над текущими ошибками, управление этими вопросами со стороны ШМО;

б) работа по усовершенствованию педагогического мастерства (изучение и внедрение передового педагогического опыта, повышение квалификации на курсах, участие в семинарах, конференциях и других формах методической работы на уровне школы, города, района, области). Результативность самообразовательной работы педагогов (готовая продукция);

в) организация внеурочных и воспитательных мероприятий по предметам.

Анализ дается в сравнении, отмечается успех и проблемы, исходя из которых, формулируются задачи на предстоящий учебный год.

- придерживаться примерной структуры заседаний ШМО по предметам, которое является органической частью общешкольной методической работы, одной из форм непрерывного образования учителей и включает три типа задач:

• **Учебно-методические** – освоение стандартов по предмету, выработка единых критериев к оцениванию знаний учащихся, подготовка единых заданий, контрольных вопросов и т. д. для внутришкольного контроля (промежуточной и итоговой аттестации учащихся), обмен педагогическим опытом (взаимопосещения, открытые уроки) и т. д.

• **Научно-методические** – развитие нового содержания образования, новые проблемы и задачи, пересмотр и уплотнение имеющихся программ, адаптация, методическое обеспечение их внедрения, поиск новых средств и методов индивидуализации обучения, формирование и развитие интеллектуальных способностей учащихся, отработка педагогических технологий и их применение.

• **Организационно-методические** – подготовка и проведение общешкольных, городских, областных мероприятий по предмету.

- использовать основные формы работы МО:

• Доклад (выступление), оформленное затем в виде методических рекомендаций, пособий, инструкций, тезисов, планов и т.п. в срок, установленный на заседании (в протоколе).

• Открытое занятие (урок) не по учебной теме, а по избранной методической проблеме.

• Практикум по составлению требований к уровню подготовки выпускников, по разработке тематических планов, рабочих программ, технологических карт, модульных проектов уроков, программ элективных курсов, контрольно-измерительных материалов и т.д.

• Работа в группах по изучению документов, концепций, методических статей по модернизации образования с последующим выступлением и обсуждением.

• Пресс-конференция (вопросы задают все присутствующие, ответы дают те, кто специально изучал поставленную проблему).

• Педагогическая мастерская.

• Мастер-класс – показ учителем-мастером наиболее удачных элементов урока, серии уроков, других видов педагогической деятельности с обязательным включением коллег в работу.

• Интерактивная игра по вопросам методики преподавания предметов учебного плана.

• Активно-игровые формы, ролевые игры – показ и отработка на педагогах, которые играют роль учеников, определенных приемов, способов, методов обучения.

• Предметная неделя.

12. Провести аттестацию педагогических работников школы в соответствии с годовым планом.

13. Считать основной формой повышения методического уровня педагогических кадров самообразование.

14. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Сафиулову Л.Б.

Директор школы



Г.В. Соловьева