

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ульяновска
«Средняя школа № 55 с изучением культур народов Поволжья»
432018, г. Ульяновск, ул. Хваткова, 2а, т.62-32-80.
тел/факс: 62-17-76, e-mail: mou55@uotm.mv.ru

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1 от 30.08.2019 г.

Утверждаю
И.о. директора школы М.Г. Чернышева
Приказ № 220 от 02.09.2019 г.



Положение о Педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральный Закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 02.08.2019);
- Конвенция о правах ребенка;
- Устав Средней школы № 55.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления образовательной организацией для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

1.3. В состав педагогического совета входят директор Учреждения, заместитель директора по учебной и воспитательной работе, все педагогические работники.

1.4. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер для коллектива школы. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора школы, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Деятельность Педагогического совета направлена на решение следующих задач:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование образовательной деятельности с учетом достижений педагогической науки и передового педагогического опыта прогрессивных педагогических технологий;
- разработка содержания работы по общей методической теме школы;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии образовательной организации;
- выработка общих подходов к созданию и реализации программы развития школы, образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- объединение усилий педагогического коллектива, направленных на достижение планируемых результатов освоения программ НОО, ООО, СОО;

2.2. Педагогический совет:

- определяет направление воспитательно-образовательной деятельности Учреждения;
- выбирает и принимает образовательную программу обучения и воспитания детей в Учреждении;
- утверждает список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную

аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

- рассматривает и утверждает методические направления работы с детьми в различных группах, а также другие вопросы содержания методов и форм воспитательно-образовательной деятельности;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательной деятельности и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, выявлению, обобщению, распространению, внедрению передового педагогического опыта среди работников Учреждения;
- обсуждает календарный учебный график, результаты самообследования Учреждения;
- принимает решение о переводе учащихся в следующий класс по итогам учебного года в соответствие с законодательством Российской Федерации;
- принимает решение о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации в соответствие с законодательством Российской Федерации;
- принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении учащихся;
- рассматривает и определяет пути совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся;
- принимает решение о представлении педагогических работников к награждению правительственными наградами и другими видами поощрений;
- делегирует представителей от педагогического коллектива в Совет Учреждения;
- обсуждает и утверждает планы работы образовательной организации;
- принимает локальные акты, относящиеся к его компетенции.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический Совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете; принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета образовательной организации могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании школы, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательной организацией). Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы школы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не менее одного раза в квартал. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по

требованию не менее одной трети педагогических работников образовательной организации. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом образовательной организации. Решение Педагогического совета реализуются приказами директора.

4.2. Педагогический совет работает по плану, утверждённому на заседании в начале учебного года.

4.3. Заседания Педагогического совета созываются перед началом учебного года и по окончании каждой четверти. Внеочередное заседание Педагогического совета проводится по инициативе директора школы, либо по требованию не менее одной третьей части педагогического коллектива.

4.4. Время и место и повестка дня заседания Педагогического совета сообщаются не позднее, чем за неделю до проведения заседания.

4.5. Подготовку вопросов для рассмотрения Педагогического совета организует председатель Педагогического совета с привлечением необходимых специалистов для решения поставленных на Педагогическом совете проблем.

4.6. Члены Педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение педагогического совета любые вопросы, связанные с учебно-воспитательным процессом и другие, способствующие улучшению работы школы.

4.7. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Процедура голосования определяется Педагогическим советом образовательной организации.

4.8. Решения Педагогического совета утверждаются приказами директора.

4.9. Организацию выполнения решения Педагогического совета осуществляет директор, его заместители и ответственные лица, указанные в решении. Результаты выполнения решений предыдущего Педагогического совета сообщаются педагогическому коллективу на последующих его заседаниях.

4.10. Для ведения делопроизводства Педагогический совет из своих постоянных членов выбирает сроком на один год секретаря, который осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

5.3. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора школы.