

Принято
На педагогическом совете
Протокол № 1
«27» августа 2020 г.

Утверждаю
Директор средней школы № 55
В.А. Мозжухина
Приказ № 1386 от «27» августа 2020 г.



Положение о психолого-педагогическом консилиуме

1. Общие положения

1.1 Психолого-педагогический консилиум Средней школы №55(далее ППк) осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Минобрнауки России от 27.03.2000 № 27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения», Уставом «Средней школы №55», настоящим положением, «Методическими рекомендациями по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся в учебно-воспитательном процессе в условиях модернизации образования» (письмо Министерства образования РФ от 27.06.2003 г. № 28-51-513/16).

1.2. ППк в своей работе руководствуется Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией и Законами Российской Федерации, рекомендациями региональных и муниципальных органов управления образованием, Уставом и локальными актами, регулирующими организацию образовательного процесса в Средней школе №55.

1.3. Психолого-педагогическое сопровождение образования детей-инвалидов осуществляется с целью обеспечения государственных гарантий граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования в пределах федерального государственного образовательного стандарта общего образования и государственного образовательного стандарта.

2. Цели и задачи школьного ППк.

2.1.Целью ППк является:

2.1.1 обеспечение диагностико-коррекционного психолого-педагогического сопровождения обучающихся с отклонениями в развитии, исходя из реальных возможностей и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием здоровья обучающихся, в том числе порядок психолого-педагогического сопровождения образования детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – обучающиеся с ОВЗ).

2.2. Задачами ППк являются:

- своевременное выявление обучающихся, имеющих отклонения в адаптации, в обучении и поведении;
- системная оценка этапов возрастного развития;
- разработка индивидуальных коррекционно-образовательных программ, выбор образовательного маршрута для каждого обучающегося с ОВЗ, ребенка-инвалида;
- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи, исходя из имеющихся в ОУ возможностей;
- организация взаимодействия между педагогами и специалистами ОУ;
- формирование целостных представлений о причинах, характере, возможных путях трудностей обучающегося;
- консультирование в ходе разрешения сложных или конфликтных педагогических ситуаций;
- отслеживание результативности психолого-педагогического сопровождения;

- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие обучающегося, диагностику его состояния.

3. Основные функции ППк

3.1. Психолого-педагогическое сопровождение предполагает следующие виды работ:

Профилактика дезадаптивных состояний обучающихся, их школьной неуспеваемости;

Диагностика (индивидуальная, групповая);

Консультирование педагогов Средней школы №55, родителей (законных представителей обучающихся);

Педагогическое просвещение: формирование психологической культуры, развитие психолого-педагогической компетентности, педагогов ОУ, родителей (законных представителей обучающегося);

Коррекционно - развивающая работа (групповая, индивидуальная).

4. Структура и организация деятельности ППк.

4.1. ППк создаётся приказом руководителя Средней школы №55 на текущий учебный год.

4.2. Состав ППк может включать в себя постоянных и временных членов.

Постоянные участники – заместители директора, учителя начальной школы, учитель основной школы, педагог- психолог, социальный педагог и временные, приглашенные специалисты – учителя, классные руководители, врачи – специалисты и др. в зависимости от специфики рассматриваемого вопроса. Постоянные участники присутствуют на каждом заседании, участвуют в его подготовке, последующем контроле за выполнением рекомендаций.

Временные члены принимают участие в ППк по мере необходимости.

При отсутствии специалистов в ОУ они привлекаются к работе ППк по согласованию.

4.3. Порядок организации психолого-педагогического сопровождения образования детей-инвалидов и обучающихся с ОВЗ в Средней школы №55:

4.3.1 Основанием для организации психолого-педагогического сопровождения образования ребенка-инвалида и обучающегося с ОВЗ является заявление его родителей (законных представителей).

4.3.2. При подаче заявления родители (законные представители) предоставляют в ОУ следующие документы:

- копия справки (свидетельства) федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающей наличие у обучающегося инвалидности;

- копия индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы,

- заключение Центральной психолого – медико - педагогической комиссии.

Ответственность за достоверность предоставляемых сведений несет заявитель.

4.3.3 Решение ОУ об организации психолого-педагогического сопровождения образования ребенка-инвалида, обучающегося с ОВЗ должно быть принято не позднее чем через 10 дней с момента получения документов, указанных в пункте 4.3.2 настоящего Положения. Данное решение оформляется в виде приказа ОУ.

4.3.4. Родители (законные представители) обязаны сообщать в ОУ об обстоятельствах, влекущих прекращение организации психолого-педагогического сопровождения образования ребенка-инвалида (обучающегося с ОВЗ), в течение 10 дней с момента их возникновения.

4.3.5. Ответственность за организацию психолого-педагогического сопровождения образования ребенка-инвалида (обучающегося с ОВЗ) в ОУ возлагается на руководителя ОУ.

4.4. Обследование ребенка специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников ОУ с согласия родителей (законных представителей).

4.5. Обследование проводится каждым специалистом индивидуально с учетом реальной возрастной психофизиологической нагрузки на обучающегося.

4.6. При обсуждении на ППк должны быть представлены следующие документы:

- педагогическая характеристика, в которой отражены проблемы, возникающие у педагога, работающего с обучающимся;
- психологическое представление;
- письменные работы по русскому языку, математике.

4.7. На основании полученных данных и их коллегиального обсуждения и анализа на заседании ППк, составляются заключение и рекомендации по индивидуальной работе с обучающимся.

4.8. 1 раз в триместр ППк анализирует результаты коррекционно-развивающего обучения каждого обучающегося на основании динамического наблюдения и принимает решение о его дальнейшем обучении.

4.9. ППк ведётся следующая документация:

- журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк;
- журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума;
- журнал направлений обучающихся на ППк;
- карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение;
- протоколы заседаний ППк;
- коллегиальное заключение ППк.

5. Порядок подготовки и проведения ППк

5.1. Консилиум проходит в кабинете №10. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

Заседания ППк проводятся по мере необходимости и готовности диагностических и аналитических материалов, необходимых для решения конкретной психолого-педагогической проблемы.

5.2. Заседание ППк может быть созвано его руководителем в экстренном порядке.

5.3. Заседания ППк оформляются протоколом.

5.4. Организация заседаний проводится в два этапа:

- подготовительный: сбор, обобщение диагностических, аналитических данных, формирование предварительных выводов и рекомендаций;
- основной: обсуждение аналитических данных и предварительных выводов, выработка коллективных рекомендаций.

Основной нормой работы консилиума является обмен заключениями в форме свободного обсуждения. Отношения участников консилиума декларируются как партнерские и строятся на строго паритетных началах. Каждый специалист должен уметь квалифицированно изложить коллегам ту часть психолого-педагогической информации, за которую он отвечает. Деятельность планового консилиума ориентирована на решение следующих задач:

- выработка согласованных решений по созданию оптимальных условий для развития и обучения;
- динамическая оценка состояния обучающегося, класса (группы) и коррекция ранее намеченной программы;
- разработка индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения образования ребенка-инвалида (обучающегося с ОВЗ), при необходимости включающая разработку индивидуальных учебных планов (определение условий, сроков предоставления отчетности, изменение способов подачи информации и другое);
- определение адекватных методических приемов в процессе обучения, определение вида и объема, периодичности получения необходимой коррекционной помощи (образовательной, медицинской и другое), профилактику физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
- определение состава педагогических работников, осуществляющих психолого-педагогическое сопровождение образования ребенка-инвалида (обучающегося с ОВЗ) (учителя начальных классов, учителя-предметники, педагог-психолог);

5.5. Внеплановые заседания ППк собираются по запросам педагогов, работающих с конкретным обучающимся, а также по запросам родителей (законных представителей) обучающихся. Поводом для внепланового ППк является отрицательная динамика обучения и развития обучающегося.

Задачами внепланового ППк являются:

- решение вопроса о принятии каких-либо необходимых экстренных мер по выявленным обстоятельствам;
- изменение ранее проводимой коррекционно-развивающей программы в случае ее неэффективности.

5.6. Итоги работы консилиума оформляются в виде либо индивидуальной программы сопровождения, либо общего заключения по каждому случаю. На основании разработанной стратегии сопровождения и помощи определяются рекомендации педагогам и родителям, составляется коррекционно-образовательный маршрут. В случае обнаружения у обучающегося выраженных отклонений (нарушений) в развитии или специальных потребностей, которые не могут быть удовлетворены в ОУ, он направляется на психолого-медико-педагогическую комиссию. В этом случае деятельность ППк является диспетчерской: информирование родителей и направление обучающегося на ППк

5.7. Для повышения эффективности коррекционно-развивающей работы, обучающемуся, решением ППк назначается сопровождающий (как правило, классный руководитель или иной специалист). В функциональные обязанности сопровождающего входит контроль за реализацией мероприятий индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения образования обучающегося, проводится оценка динамики развития обучающегося, успешности освоения образовательной программы, при необходимости вносятся изменения.

5.8. Показатели развития обучающегося, выносимые для обсуждения консилиума:

Педагогом-психологом:

- школьная успешность, включающая в себя учебную мотивацию, самооценку и др.;
- система эмоциональных взаимоотношений обучающегося с учителями, сверстниками;
- психическое состояние обучающегося (тревожность, эмоциональная стабильность, адекватный эго-контроль и др.);
- социально-психологический статус обучающегося среди сверстников, значимых взрослых;
- сформированность познавательных процессов и их произвольность;
- наличие выраженных признаков психологической дезадаптации;

Педагогом:

- познавательная деятельность обучающегося в обучении и воспитании (глубина и прочность усвоения материала, пробелы в знаниях, адаптивность к различным формам и методам обучения);
- развитие личности обучающегося (уровень воспитанности, взаимоотношения со сверстниками, взрослыми, статус в детском коллективе, интересы, увлечения);
- педагогический прогноз учебных возможностей;
- потребность в помощи со стороны участников педагогического консилиума;
- устная речь (звукопроизношение, состояние словаря, грамматический строй речи, связная речь);
- письменная речь (состояние чтения и письма);
- речевое окружение обучающегося (недостатки речи у членов семьи, двуязычие и др.).

Социальным педагогом:

- характеристика форм семейного воспитания;
- психологический климат в семье,
- социальный паспорт семьи.

5.9. Подготовка и проведение ППк:

5.9.1 ППк проводится под руководством Председателя консилиума.

5.9.2. Председатель ППк ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ППк о необходимости обсуждения проблемы, организует подготовку и проведение заседания ППк.

5.9.3. На заседании ППк сопровождающий обучающегося представляет результаты коррекционно-развивающей работы. Заключение участников специалистов, коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

5.9.4. Протокол ППк оформляется секретарем консилиума не позднее, чем через 5 дней после его проведения и подписывается председателем и всеми членами ППк.

5.9.5. Председатель и члены ППк несут персональную ответственность за конфиденциальность информации об обучающемся, полученной в процессе работы ППк.

6. Права и обязанности специалистов ППк

6.1. Специалисты ППк имеют право:

- самостоятельно выбирать средства, оптимальные формы и методы работы с детьми и взрослыми, - решать вопросы приоритетных направлений своей деятельности;
- обращаться к педагогическим работникам, администрации Средней школы №55, родителям (законным представителям) обучающихся для координации коррекционно-развивающей работы с обучающимися;
- получать от директора ОУ информацию информативно-правового и организационного характера, знакомиться с соответствующими документами;
- обращаться за консультацией в образовательные, медицинские, специальные (коррекционные) учреждения;
- вести просветительскую деятельность по пропаганде психолого-педагогических знаний;
- обобщать и распространять опыт своей работы, выпускать буклеты, методические разработки, рекомендации и т.д.

Обязанности участников ППк

Руководитель (председатель) ППк — заместитель директора школы

- организует работу ППк;
- формирует состав участников для очередного заседания;
- формирует состав обучающихся, которые обсуждаются или приглашаются на заседание;
- координирует связи ППк с участниками образовательного процесса, структурными подразделениями школы;
- контролирует выполнение рекомендаций ППк.

Педагог-психолог школы

- организует сбор диагностических данных на подготовительном этапе;
- обобщает, систематизирует полученные диагностические данные, готовит аналитические материалы;
- формулирует выводы, гипотезы;
- вырабатывает предварительные рекомендации.

Социальный педагог

- дает характеристику неблагополучным семьям;
- предоставляет информацию о социально-педагогической ситуации в микрорайоне

Учителя, работающие в классах

- дают развернутую педагогическую характеристику на обучающегося по предлагаемой форме;
- формулируют педагогические гипотезы, выводы, рекомендации.

6.2. Специалисты ППк обязаны:

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в рамках своей профессиональной компетенции;

- при решении вопросов исходить из интересов обучающегося, задач его обучения, воспитания и развития;
- работать в соответствии с профессионально-этическими нормами, обеспечивая полную конфиденциальность получаемой информации;
- принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью (в т.ч. психическому), чести и достоинства обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников;
- оказывать помощь администрации, педагогическому коллективу ОУ, всем участникам образовательного процесса в решении проблем, связанных с обеспечением полноценного психического развития эмоционально-волевой сферы обучающихся и индивидуального подхода к ним;
- содействовать созданию благоприятного психологического климата в ОУ, разрабатывать индивидуальные программы коррекционно-развивающей работы с обучающимися;
- осуществлять профилактику физических, интеллектуальных и психических нагрузок, эмоциональных срывов;
- готовить заключение о результатах коррекционно-развивающей работы с обучающимися для представления в Центральную психолого-медико-педагогическую комиссию.

7. Ответственность специалистов ППк

7.1. Специалисты ППк несут ответственность за:

- адекватность используемых диагностических и коррекционных методов работы;
- обоснованность рекомендаций;
- конфиденциальность полученной при обследовании информации;
- соблюдение прав и свобод личности обучающегося.