

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Ульяновска «Средняя школа №55
с изучением культур народов Поволжья»

РАССМОТРЕНО
на заседании
Педагогического Совета
Протокол № 1
от 29.08.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор школы
_____ Г.В. Соловьева Приказ
№ 195 от 31.08.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом объединении классных руководителей

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о методическом объединении классных руководителей муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ульяновска «Средняя школа №55 с изучением культур народов Поволжья» разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией ООН о правах ребёнка, а также Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ульяновска «Средняя школа №55 с изучением культур народов Поволжья».

1.2. Методическое объединение классных руководителей (далее МО) – методическая служба, координирующая информационно - методическую и организационную работу классных руководителей 1-11 классов.

1.3. МО классных руководителей в своей деятельности руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Конституцией РФ;
- Приказами Министерства просвещения;

1.4. МО создается из классных руководителей 1-11 классов.

1.5. Руководителем МО назначается и утверждается приказом директора педагогический работник, с его согласия, с учетом педагогического опыта, мастерства, индивидуальных особенностей;

1.6 МО строит свою работу в соответствии с требованиями, определяемыми Уставом Средней школы №55, программой развития Средней школы №55 на основе годового плана школы.

2. Цели и задачи деятельности методического объединения классных руководителей

2.1. Методическое объединение классных руководителей – это объединение классных руководителей начального, основного и среднего звена, создаваемое с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов.

2.2. Задачи деятельности МО:

- обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к работе классных руководителей;
- повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам воспитательной работы;
- информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей;
- формирование мотивационной сферы педагогов в целях совершенствования профессиональной компетенции;
- обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта;
- вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы;
- координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах;
-

3. Функции методического объединения классных руководителей

3.1. Организационно-координирующая:

- устанавливает связи между классными руководителями, организует их взаимодействие, обмен опытом по вопросам воспитания, ведению документации;

3.2. Коммуникативная:

- регулирует отношения классных руководителей Средней школы №55;
- содействует развитию единого воспитательного пространства;

3.3. Аналитико-прогностическая:

- изучает индивидуальные особенности воспитательной системы Средней школы №55, динамику ее развития;
- вырабатывает и корректирует принципы воспитания и социализации обучающихся в образовательном пространстве школы.

4. Основные направления деятельности методического объединения классных руководителей

4.1. Ведет методическую работу по всем направлениям профессиональной деятельности классного руководителя.

4.2. Организует повышение профессионального, культурного и творческого роста классных руководителей; стимулирует их инициативу и творчество, активизирует их деятельность в исследовательской, поисковой работе по воспитанию детей.

4.3. Изучает и анализирует состояние воспитательной работы в классах, выявляет и предупреждает недостатки, затруднения в работе классных руководителей, органов самоуправления.

4.4. Вносит предложения по методическому обеспечению воспитательного процесса школы, корректировке требований к работе классных руководителей.

4.5. Готовит методические рекомендации в помощь классному руководителю, организует их освоение.

4.6. Организует работу методических семинаров для начинающих, малоопытных учителей.

4.7. Обсуждает пути реализации нормативных документов, методических материалов в своей области.

4.8. Внедряет достижения классных руководителей в практику работы педагогического коллектива.

4.9. Организует творческие отчеты классных руководителей, конкурсы, методические выставки материалов по воспитательной работе.

4.10. Разработка положений о проведении конкурсов.

5. Организация работы методического объединения классных руководителей

5.1. Возглавляет МО руководитель, назначаемый директором Средней школы №55 из числа наиболее опытных классных руководителей по согласованию с членами МО.

5.2. Работа МО проводится в соответствии с планом работы на текущий год. План составляет руководитель МО совместно с заместителем директора по воспитательной и социальной работе и утверждается директором Средней школы №55 (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы).

5.3. Заседания методического объединения проводить не реже одного раза в триместр. За учебный год проводится не менее 3-х заседаний методического объединения классных руководителей.

5.4. О месте и времени проведения заседания руководитель обязан поставить в известность коллектив и заместителя директора по воспитательной и социальной работе.

5.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику и интересы других МО или кафедр на заседание необходимо приглашать их представителей (учителей).

5.6. Заседания методического объединения оформляются в виде протоколов. Протоколы хранятся в течение одного учебного года.

5.7. Руководитель методического объединения классных руководителей несет ответственность:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения классных руководителей;
- ведение документации и отчетности деятельности методического объединения классных руководителей;
- за формирование банка данных воспитательных мероприятий.

6. Права и обязанности методического объединения классных руководителей

6.1. Права членов методического объединения:

- выдвигать предложения по улучшению воспитательного процесса в школе.
- вносить коррективы в работу МО, программу развития школы.
- обращаться за консультациями по проблеме воспитания к заместителям директора
- ходатайствовать перед администрацией школы о поощрениях своих членов за успехи в работе.
- своевременно получать от администрации школы всю необходимую нормативную, научно- методическую литературу и документацию.

6.2. Обязанности членов методического объединения.

- знать классические и новые подходы и методы воспитания, нормативные документы, требования к организации воспитательного процесса, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.
- участвовать в заседаниях методического объединения классных руководителей, практических семинарах, в проведении общешкольных смотров, фестивалей, конкурсов.
- активно участвовать в разработке открытых воспитательных мероприятий (классных часов, коллективных творческих дел, акций), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства.

7. Документооборот методического объединения классных Руководителей

- Положение о МО;
- Годовой план работы МО;
- Протоколы заседаний МО;
- Анализ деятельности МО представляется заместителю директора по воспитательной и социальной работе в конце учебного года.

8. Контроль за деятельностью методического объединения классных руководителей

Контроль за деятельностью МО осуществляется заместителем директора по воспитательной и социальной работе.

